

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE A DOMICILE



Elle couvre des activités telles que l'appui et l'aide :

- A la rédaction des correspondances courantes,
- Aux formalités administratives (telle que la souscription de la déclaration de revenus ou la demande d'une allocation),
- Au paiement et au suivi des factures du foyer,
- A la facilitation des contacts et des relations, avec les administrations publiques.

Sont exclus de cette activité tous les actes ou conseils juridiques ou fiscaux relevant des professionnels du droit ou du chiffre ainsi que les travaux littéraires ou bibliographiques.